

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Бутиковская средняя общеобразовательная школа»

301013, Тульская область, Заокский район, п.Бутиково, ул.Новая, д.6

т.(48734)3-56-72, т/ф. (48734)3-56-96

e-mail: sch.butikovo@tularegion.org

ПРИКАЗ

(по основной деятельности)

от 01 марта 2023 года

№ 81

О проведении всероссийских проверочных работ в МКОУ «Бутиковская СОШ» в 2023 году.

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования Тульской области от 06.02.2023 № 257 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тульской области, в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказа отдела образования администрации муниципального образования Заокский район № 28 от 28.02.2023 года «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, расположенных на территории МО Заокский район, в 2023 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) для обучающихся 4-8 классов в традиционной форме, за исключением ВПР по Английскому языку и биологии (6-8 классы) (проводится в компьютерной форме) в штатном режиме, в 10 классе по географии, в 11 классе по истории, биологии, английскому языку в режиме апробации в сроки согласно графику ВПР (Приложение 1).
2. Назначить ответственным координатором проведения ВПР заместителя директора по учебной работе Герасимчук Галину Петровну.
3. Назначить техническим специалистом по работе с системой инженера, учителя информатики Кожукарь Марину Константиновну.
4. Ответственному координатору проведения ВПР и техническому специалисту:
 - 4.1. До проведения ВПР:
 - определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будут проходить ВПР;
 - информировать коллектив школы об особенностях ВПР, которые необходимо провести в 2023 году (весенний период);
 - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МКОУ «Бутиковская СОШ» в списки участников ВПР, в том числе авторизоваться в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), проверить логины и пароли доступа;
 - в личном кабинете школы заполнить формы заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
 - скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макет бумажного протокола и список кодов участников работы.
 - 4.2. В день проведения ВПР:
 - скачать критерии оценивания ответов и передать их экспертам;

- распечатать варианты ВПР, бумажный протокол и коды участников;
- раздать каждому ученику – участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР;
- организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.

4.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

5. Классным руководителям 4-8 классов проинформировать учащихся, их родителей (законных представителей), принимающих участие в ВПР в 2023 году (весенний период), с процедурой, Порядком и графиком проведения ВПР в 2023 году;

6. Организаторам в аудиториях:

- проверить готовность аудиторий перед проведением ВПР;
- получить от ответственного координатора по проведению ВПР материалы для проведения ВПР;
- начать проведение ВПР в аудиториях на 2-3 уроках в день проведения, согласно утвержденному графику;
- выдать комплекты ВПР участникам, провести инструктаж;
- организовать выполнение участниками ВПР: выдать каждому участнику код (каждому участнику выдаётся один и тот же код на все работы), в процессе проведения ВПР заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.
- обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.

7. Назначить экспертами по проверке ВПР:

№	класс	предмет	ФИО эксперта
1	4	математика	Авдеева Н.В.
2	5	математика	Кузнецова О.А.
3	6а,6б,7а,7б	математика	Кузнецова О.А.
4	8	математика	Кузнецова О.А.
5	4	Русский язык, ч.1,ч2	Золотухина Д.А. Матвеева О.В.
6	5	Русский язык	Матвеева О.В.
7	6а,6б	Русский язык	Золотухина Д.А.
8	7а	Русский язык	Голоушкина Т.В.
9	7б	Русский язык	Голоушкина Т.В.
10	8	Русский язык	Матвеева О.В.
11	7а	Иностранный язык*(английский)	Евсюкова И.В.
12	7б	Иностранный язык*(английский)	Чернышева А.Р.
13	6а,6б	Предмет 1 (естественно-научный)	Лыгина А.Г
14	6а,6б	Предмет2 (общественно-научный)	Слав Л.И.
15	7а,7б	Предмет 1 (естественно-научный)	Лыгина А.Г
16	7а,7б	Предмет 2 (общественно-научный)	Голоушкина Т.В.
17	8	Предмет 1 (естественно-научный)	Лыгина А.Г
18	8	Предмет 2 (общественно-научный)	Блаженкова З.И.
19	4	Окружающий мир	Кожукаръ М.К.
20	5	биология	Лыгина А.Г
21	5	история	Слав Л.И.
22	10	география	Блаженкова З.И.
23	11	история	Слав Л.И.
24	11	биология	Лыгина А.Г
25	11	Иностранный язык (английский)	Чернышева А.Р.

8. После проведения экспертам по проверке ВПР:

- провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР;
- заполнить электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания;
- предоставить заполненную форму ответственному координатору для загрузки в систему ФИС ОКО не позднее 15:00 мск в день согласно установленному плану-графику.

9. Техническому специалисту:

- осуществить загрузку форм сбора результатов выполнения ВПР, полученных от экспертов по проверке ВПР, в ФИС ОКО согласно плану-графику;
- получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО, предоставить школьному координатору.

10. Ответственному координатору:

- подготовить аналитическую справку по итогам проведения ВПР 2023 (весенний период), представить результаты на педагогическом совете;
- обеспечить хранение работ учащихся до апреля 2024 года.

11. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины около кабинетов во время проведения ВПР педагогов школы:

12. Заместителю директора по учебной работе Герасимчук Галине Петровне внести необходимые изменения в расписание занятий в день проведения ВПР при необходимости.

13. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР 2023 (весенний период), обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Бутиковская СОШ» _____



М.В.Прасалова