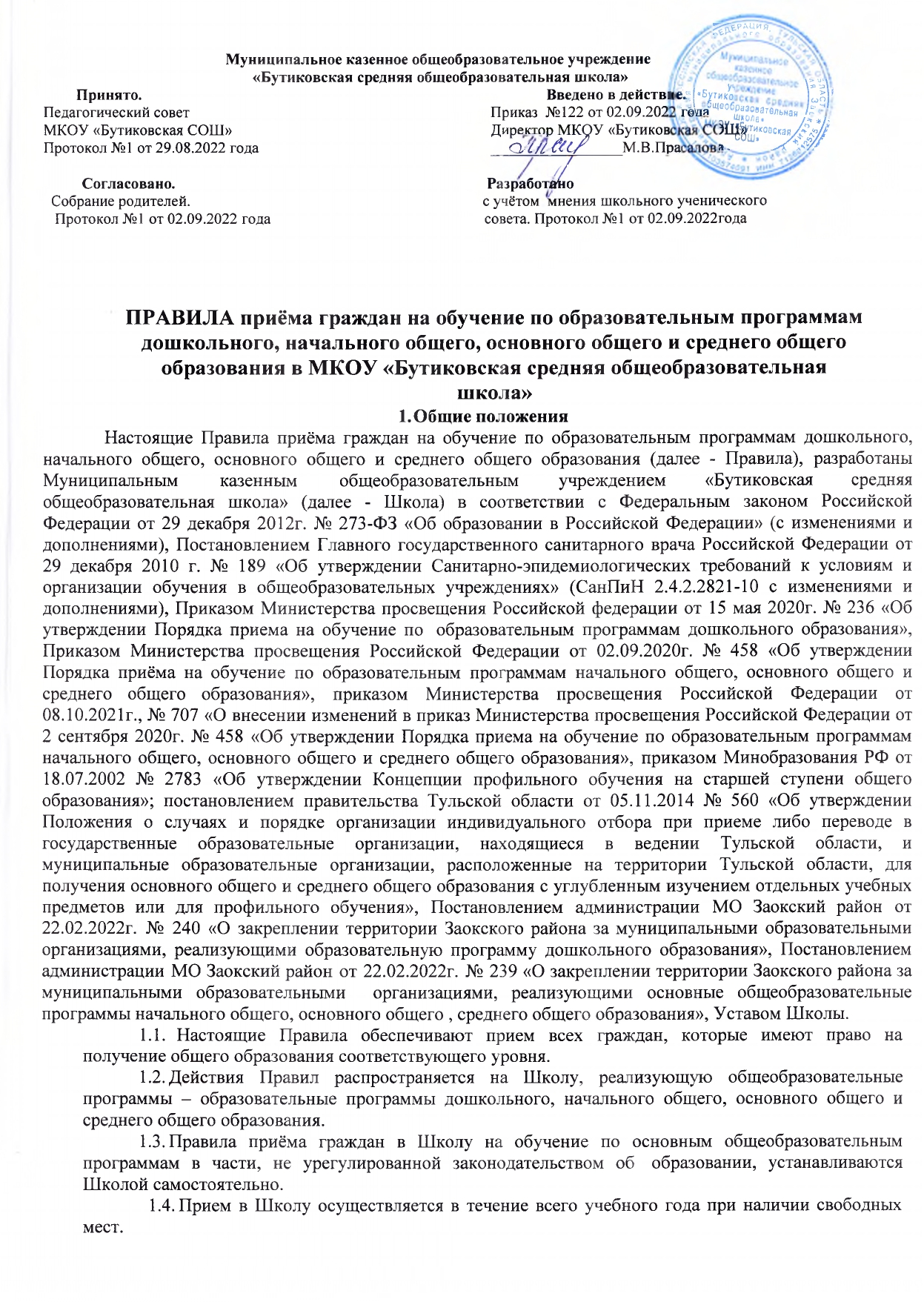
****

* 1. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.
  2. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей (Приложение № 2).

В первоочередном порядке также предоставляются места в Школе по месту жительства детям, указанным в части 6 статья 46 Федерального закона от 07 февраля 2011г.

№ 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статья 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

* 1. Преимущественное право приема в Школу по образовательным программам начального общего образования имеют дети, у которых в Школе обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.
  2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

* 1. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
  2. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона. в котором указываются следующие сведения:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

-дата рождения ребенка или поступающего;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

-фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка;

-адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка или поступающего;

-о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

-о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и

(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии);

-согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) (Приложение 1);

-согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) (Приложение 1);

-язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа народов Российской Федерации);

-родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

-факт ознакомления родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.;

Перечень локально-нормативных актов обязательных к ознакомлению учащимися и его родителями (законными представителями) утверждается Школой самостоятельно и является неотъемлемым приложением к настоящим Правилам (Приложение № 1);

* согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных. Форма согласия на обработку персональных данных утверждается Школой самостоятельно и является неотъемлемым приложением к настоящим правилам (Приложение № 1).
* форма заявления утверждается Школой самостоятельно и является неотъемлемым приложением к настоящим правилам (Приложение№ 1).

Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте:

* 1. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:
* копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и(или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его полнородные и неполнородные брат и(или) сестра);

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории) (приложение 4);

-копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования,

интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

* копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с администрацией Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляют) оригиналы документов, указанных выше, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

* 1. Не допускается требование представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
  2. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы
  3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п.1.12., подаются одним из следующих способов:
* лично в Школу;
* через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

-в электронном виде (на основании Порядка предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего образования» через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и (или) Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области (www.gosuslugi.71ru) (далее – Портал государственных и муниципальных услуг).

* 1. Факт приема заявления о приеме на обучение в Школу и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается расписка в получении документов, заверенная подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений на обучение и документов (форма расписки в получении документов утверждается Школой самостоятельно и является неотъемлемым приложением к настоящим Правилам.
  2. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов (за исключением приема детей на обучение в первый класс на новый учебный год).
  3. На каждого ребенка, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

# Прием на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования

* 1. Правила приема на обучение граждан (далее- детей) по основной образовательной программе дошкольного образования обеспечивают прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена Школа.
  2. Приём детей в Школу на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка (приложение 5) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Школа может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
  3. Приём на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
  4. Прием детей на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования осуществляется по направлению отдела образования администрации МО Заокский район.
  5. Прием детей, впервые поступающих в Школу, осуществляется на основании медицинского заключения.
  6. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Школу почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящими Правилами.
  7. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
  + фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
  + дата рождения ребенка;
  + реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
  + адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
  + фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  + реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
  + реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии);
  + адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  + о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного;

-о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

* + о направленности дошкольной группы;

-о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

Родители (законные представители) также дают согласие на обработку персональных данных.

* 1. Для направления и (или) приема в Школу родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:
* документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

-свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ (ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка;

-документ, подтверждающий установление опеки (при наличии);

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

-документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

* 1. После приема документов, указанных в пункте 2.8 настоящих Правил, Школа заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
  2. Директор Школы издает приказ о зачислении ребенка в Школу в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы в сети Интернет, время размещения приказа одни сутки.
  3. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребенка в Школу, и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов и печатью.
  4. На каждого ребёнка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы.
  5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
  6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Школу, в которой обучаются их братья и(или) сестры.
  7. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона

от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» .

# Прием в 1-е классы

* 1. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей приём детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования возможен в более раннем или более позднем возрасте согласно решению психолого-медико-педагогической комиссии.
  2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.8. и 1.9. настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории , начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
  3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
  4. Школа, закончившая прием в первый класс, указанных в пунктах 1.8 и 1.9 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.
  5. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона. в котором указываются следующие сведения:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

-дата рождения ребенка или поступающего;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

-фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка;

-адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка или поступающего;

-о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

-о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и

(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ( при наличии);

-согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка адаптированной образовательной программе);

-согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

-язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа народов Российской Федерации);

-родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

-факт ознакомления родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся;

Перечень локально-нормативных актов обязательных к ознакомлению учащимися и его родителями (законными представителями) утверждается Школой самостоятельно и является неотъемлемым приложением к настоящим Правилам ;

* согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных. Форма согласия на обработку персональных данных утверждается Школой самостоятельно и является неотъемлемым приложением к настоящим правилам (Приложение № 1).

Форма заявления утверждается Школой самостоятельно и является неотъемлемым приложением к настоящим правилам (Приложение№ 1).

Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

* 1. Для приема в Школу родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:
* копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования;

-справку с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного и первоочередного приема на обучение);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

* при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с администрацией Школы родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка предъявляет (ют) оригиналы документов, указанных выше, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ Подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и

документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7.Не допускается требование представления других документов в качестве основания

для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

* 1. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы
  2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п.1.12., подаются одним из следующих способов:
* лично в Школу;
* через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

-с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (на основании Порядка предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего образования» через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и (или) Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области (www.gosuslugi.71ru) (далее – Портал государственных и муниципальных услуг).

* 1. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после завершения приема заявления о приеме на обучение в первый класс.
  2. На каждого ребенка, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).
  3. С целью проведения организованного приёма в первый класс Школа размещает:
  + не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа о приеме на обучение на информационном стенде, на официальном сайте Школы информацию о количестве мест в первых классах;
  + не позднее 5 июля текущего года информацию о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории.
  1. Приём и регистрация заявлений родителей (законных представителей) и прилагаемых документов осуществляется по адресу:

301013 Тульская область, Заокский район, п. Бутиково, улица Новая, дом 6.

3.14. Прием документов осуществляется по графику:

- понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 16.00 часов. Выходной –суббота, воскресенье.

# Приём во вторые и последующие классы

* 1. Приём во вторые и последующие классы Школы осуществляется на свободные места. При приёме во второй и последующие классы заявители дополнительно предоставляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, и документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

4.2.Для приёма на обучение учащихся по адаптированной основной общеобразовательной программе во вторые и последующие классы предоставляется личное дело учащегося и заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. При зачислении в профильные классы преимущественным правом пользуются следующие обучающиеся:

выпускники 9-х классов, получивших по итогам государственной итоговой аттестации положительные отметки (4 и 5 баллов) по профильным учебным предметам;

выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца;

победители и призеры всероссийской олимпиады школьников (муниципального, регионального и заключительного уровня) по профильным предметам, олимпиад по профильным предметам, внесенным в список Министерства просвещения РФ, Министерства образования и науки РФ;

дипломанты научно-практических конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ.

4.4. Порядок зачисления обучающихся в профильные классы регламентируется постановлением правительства Тульской области от 05.11.2014 № 560 «Об утверждении Положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации, находящиеся в ведении Тульской области, и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Тульской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» и принимаемыми образовательной организацией локальными нормативными актами, регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся.

4.5. Зачисление обучающихся в профильные классы осуществляется на основании индивидуального отбора.

4.6. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в формах:

конкурсного отбора документов обучающихся - портфолио (материалы, подтверждающие достижения учащегося по профильным предметам выбранного профиля).

конкурсных испытаний обучающихся в случае несогласия родителей (законных представителей) с результатами конкурсного отбора документов.

4.7. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс родители (законные представители) выпускников 9-х классов представляют в приемную комиссию общеобразовательной организации следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка или поступающего в государственное учреждение;

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки и попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- личное дело обучающегося (при необходимости);

- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;

- родители (законные представители) обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание (проживание) в Российской Федерации;

- доверенность представителя в случае подачи документов от имени родителя (законного представителя) на получение государственной услуги (при необходимости).

Доверенность должна быть удостоверена в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык.

4.8. Портфолио и документы, предусмотренные п. 4.7 данного Положения, рассматриваются на заседании приемной комиссии. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии.

4.9. Списки сформированных 10-х профильных классов и информация о приеме обучающихся доводится до сведения заявителей до 10 июля текущего года. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 15 до 30 августа. После окончания комплектования зачисление обучающихся оформляется приказом директора общеобразовательной организации и доводится до сведения заявителей и учредителя в установленные нормативными актами сроки.

4.10.Для приёма на обучение в 10 -11 классы учащихся, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

* личное заявление на имя директора Школы (Приложение № 1);
* аттестат об основном общем образовании установленного образца.
  1. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

4.12.Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.13.Приём и регистрация заявлений родителей (законных представителей) и прилагаемых документов осуществляется по адресу: Тульская область, Заокский район, п. Бутиково, ул. Новая, д.6.

4.14.Прием документов осуществляется по графику:

* + понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 16.00 часов. Выходной- суббота, воскресенье.

Приложение 1

**Директору Муниципального**

**казенного общеобразовательного учреждения**

**«Бутиковская средняя общеобразовательная школа»**

**М.В.Прасаловой**

**родителя (законного представителя)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место регистрации, область

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

район

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

улица, № дома, квартиры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серия, №, кем выдан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу зачислить моего ребёнка (сына, дочь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество ребёнка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения, место проживания или пребывания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_ класс МКОУ «Бутиковская СОШ».

Окончил(а) \_\_\_\_\_\_\_ классов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование школы

Изучал(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ язык. (При приёме в 1 класс не заполняется).

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма- ДА/НЕТ

Потребности ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации- ИМЕЕТСЯ / НЕ ИМЕЕТСЯ

Даю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе.

Прошу организовать обучение моего ребёнка по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ языке, изучение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ как родного языка из числа языков народов РФ и государственного языка республик РФ.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись расшифровка

С уставом МКОУ «Бутиковская СОШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлены.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись расшифровка

Даю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись расшифровка

Приложение 2

# Категории граждан, имеющих особые права (преимущества)

# при приёме на обучение в МКОУ «Бутиковская СОШ»

1. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в группу кратковременного пребывания детей в МКОУ «Бутиковская СОШ» (далее льгота):
   1. Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС:

получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.

* 1. Инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа:

граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие Е ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации ИЛЕ других работах на Чернобыльской АЭС;

военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел. Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности (п.п.1, 2 ч. 1 ст. 13; п. 12 ст. 14 Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»),

* 1. Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан:

лица из подразделений особого риска, ставшие инвалидами;

лица из подразделений особого риска, являющиеся непосредственными

участниками подземных испытаний ядерного оружия, проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ;

семьи, потерявшие кормильца из числа лиц из подразделений особого риска (Постановлен: Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 199г. №21231).

* 1. Дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992т. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»),
  2. Дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей Российской Федерации»).
  3. Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»),

1. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в МКОУ «Бутиковская СОШ»:
   1. Дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 мерах по социальной поддержке семей»),
   2. Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных

мерах государственной поддержки инвалидов»),

* 1. Дети военнослужащих по месту жительства их семей (п. 6 ст. 19 Федерального закона от 27 г

1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»),

* 1. Дети сотрудников полиции (п.п. 1-5 п.6 ст. 46 Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № З-ФЗ «О полиции»):

погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением

служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети, находящиеся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;

* 1. Дети сотрудников, согласно п.п. 1-5 п. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012

№283-Ф3 «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в Учреждениях и органах;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

дети, находящиеся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации;

2.6. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства (ст.54

Семейного кодекса Российской Федерации, ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»),

1. Дети, родители (законные представители) которых имеют дополнительные права на первоочередное зачисление ребёнка в группу кратковременного пребывания детей в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9»:

3.1. Гражданам, уволенным с военной службы и членам их семей устанавливаются дополнительные права: предоставление не позднее месячного срока с момента обращения граждан, уволенных с военной службы, мест для их детей (п. 5 ст. 23 Федерального закона от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).