



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЗАОКСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09 января 2023 года

№ 02

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального образования Заокский район от 03.09.2021 № 1170 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования Заокский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 8 Закона Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании», законом Тульской области от 03.12.2010 № 1518-ЗТО «О наделении органов местного самоуправления государственным полномочием по выплате компенсации родителям (законным представителям), дети которых посещают образовательные организации (за исключением государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Тульской области), реализующие образовательную программу дошкольного образования», Указом губернатора Тульской области от 12.10.2022 № 105 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», постановлением Правительства Тульской области от 11.12.2015 № 559 «О максимальном размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях», постановлением Правительства Тульской

области от 16.10.2013 № 550 «Об утверждении порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования и расположенные на территории Тульской области, и порядка ее выплаты и положения об определении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях, находящихся в ведении Тульской области, и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Тульской области», Приказом Министерства образования Тульской области, Министерства труда и социальной защиты Тульской области от 26.10.2022 № 2161/636-осн «О реализации отдельных положений указа Губернатора Тульской области от 12.10.2022 № 105», Уставом муниципального образования Заокский район, администрация муниципального образования Заокский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения и дополнения, которые вносятся в постановление администрации муниципального образования Заокский район от 03.09.2021 № 1170 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования Заокский район» (приложение).

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Заокский район [zaokskiy@tularegion.ru](mailto:zaokskiy@tularegion.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01.01.2023 года, за исключением пункта 2.12, который распространяется на правоотношения, возникшие с 12.10.2022 года по 31.12.2023 года.

**Глава администрации  
муниципального образования  
Заокский район**



**А.Ю. Атаянц**

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ,  
которые вносятся в постановление администрации  
муниципального образования Заокский район от 03.09.2021 № 1170  
«Об установлении размера платы, взимаемой с родителей  
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими  
образовательные программы дошкольного образования в организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального  
образования Заокский район»**

**1.В Приложении 2 к постановлению:**

1)раздел 2 дополнить пунктом 2.12 следующего содержания:

«2.12.1.В 2022-2023 годах гражданам, проходящим (проходившим) военную службу по контракту (в том числе, военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции) либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, или призванным на военную службу по мобилизации, а также членам их семей предоставляется мера социальной поддержки в виде освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, предоставляющих дошкольное образование на территории муниципального образования Заокский район. Мера социальной поддержки предоставляется при условии проживания лиц, указанных в настоящем абзаце, на территории Заокского района Тульской области.

2.12.2.Для подтверждения льготного статуса, дающего право на получение меры социальной поддержки, получатель подает заявление в государственное учреждение Тульской области "Отдел социальной защиты населения по Заокскому району" (далее - Отдел) лично либо через региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области (далее - РПГУ), или обращается в государственное бюджетное учреждение Тульской области "Многофункциональный центр" (далее - МФЦ).

Вместе с заявлением предоставляются следующие документы (сведения):

1.паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность получателя при личном обращении в Отдел или отделение МФЦ;

2.сведения, подтверждающие участие военнослужащего в выполнении задач в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года (справка из воинской части, выписка из приказа по личному составу, выписка из приказа по строевой части, отношение из воинской части, извещение о гибели (пропажи без вести), выписка из приказа командира воинской части об исключении из списка части в связи со смертью при

выполнении задач в ходе специальной военной операции, сведения о мобилизации и другие документы при наличии);

3.о рождении ребенка - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства (в том числе, если обращаются родители участника операции);

4.о заключении (расторжении) брака - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

5.о перемене имени, отчества, фамилии - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

6.наименование муниципальной образовательной организации, предоставляющей дошкольное образование, на территории Заокского района;

7.согласие на обработку персональных данных по форме приложения N 2 к настоящему Положению.

2.12.3.Уполномоченный сотрудник отдела образования администрации муниципального образования Заокский район, в течение 3 рабочих дней со дня получения из министерства образования Тульской области списка получателей мер социальной поддержки проверяет сведения о ребенке, указанные в списках с использованием региональной системы управления сферой образования Тульской области.

2.12.4.Руководитель отдела образования администрации муниципального образования Заокский район в течение 1 рабочего дня дает поручение подведомственным образовательным организациям, предоставляющим дошкольное образование, о предоставлении получателям дополнительной меры социальной поддержки и информировании получателя.

2.12.5.Муниципальные образовательные организации, предоставляющие дошкольное образование принимают локальные нормативные акты о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки с первого числа месяца, следующего за месяцем установления права на дополнительную меру социальной поддержки и уведомляют получателя о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по форме приложения N 3 к настоящему Положению, или, в случае освобождения от родительской платы по иным основаниям, уведомляют об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, по форме приложения N 4к настоящему Положению.».

2)раздел 4 изложить в новой редакции:

«4.1.Настоящий Порядок определяет правила обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования и расположенные на территории муниципального образования Заокский район Тульской области, порядок её выплаты, включая условия и сроки в соответствии с постановлением Правительства Тульской области от 16.10.2013 № 550 «Об утверждении порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования и расположенные на территории

Тулеской области, и порядка ее выплаты и положения об определении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях, находящихся в ведении Тульской области, и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Тульской области».

4.2. Компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования и расположенные на территории муниципального образования Заокский район, у которых среднедушевой доход семьи за три календарных месяца, предшествующих четырем месяцам перед обращением за получением компенсации, не превышает полутора кратную величину прожиточного минимума на душу населения в Тульской области, установленного на дату поступления заявления.

Размер компенсации родительской платы не может превышать размер родительской платы, фактически внесенной за присмотр и уход за ребенком.

Величина среднедушевого дохода семьи, предоставляющего право на получение компенсации, определяется в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

4.3. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка, указанный в пункте 4.2 настоящего Положения (далее - заявитель), подает заявление на получение компенсации в отдел образования администрации муниципального образования Заокский район Тульской области в случае посещения ребенком муниципальной или иной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, расположенной на территории муниципального образования (далее - уполномоченный орган).

Заявление на получение компенсации подается заявителем:

1. лично в произвольной форме при обращении в уполномоченный орган;
2. при наличии технической возможности - в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ПГУ). Поданное в электронной форме заявление подписывается в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае подачи заявления через ПГУ его регистрация осуществляется в автоматическом режиме.

В случае личного обращения заявителя заполнение заявления на получение компенсации осуществляется специалистом уполномоченного органа в модуле очного приема в информационной системе "Платформа государственных сервисов". Заявление регистрируется в день обращения заявителя.

4.4. В случае личного обращения в уполномоченный орган с заявлением на получение компенсации заявитель представляет документы (сведения):

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- о рождении ребенка - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;
- о рождении (усыновлении) других детей, матерью, отцом (законным представителем) которых он является - при регистрации акта гражданского состояния

компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

-о номере счета, открытого в установленном порядке кредитной организацией, для перечисления компенсации;

-согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних детей;

-сведения о паспорте и (или) свидетельстве о рождении членов семьи, указанных в пункте 2 приложения 1 к настоящему Положению;

-документы о денежном довольствии (денежном содержании) сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации);

-документы о пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

-документы о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

-документы о ежемесячном пожизненном содержании судей, вышедших в отставку;

-документы о суммах алиментов, выплачиваемых в другую семью;

-для семей военнослужащих - один из следующих документов:

справка из военного комиссариата о призыве заявителя (супруга, супруги заявителя), усыновителя, отчима, мачехи ребенка на военную службу в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса;

справка из военной профессиональной организации или военной образовательной организации высшего образования об обучении в ней заявителя (супруга, супруги заявителя), усыновителя, отчима, мачехи ребенка до заключения контракта о прохождении военной службы;

справка из воинской части о прохождении заявителем (супругом, супругой заявителя), усыновителем, отчимом, мачехой ребенка военной службы по призыву;

-для семей, имеющих в своем составе лиц, находящихся на полном государственном обеспечении, - справка из соответствующего учреждения о нахождении лица на полном государственном обеспечении;

-для семей, члены которых находятся под стражей, в местах лишения свободы или на принудительном лечении, - документы из учреждения уголовно-исполнительной системы, или постановление следственных органов, или решение суда.

В случае направления заявления посредством ПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ПГУ без необходимости дополнительной подачи документов и заявления в какой-либо иной форме, за исключением следующих документов, предоставляемых заявителем лично в уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления:

-о рождении ребенка – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

-о рождении (усыновлении) других детей, матерью, отцом (законным представителем) которых он является – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

-документы о денежном довольствии (денежном содержании) сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации);

-документы о пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

-документы о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

-документы о ежемесячном пожизненном содержании судей, вышедших в отставку;

-документы о суммах алиментов, выплачиваемых в другую семью;

-для семей военнослужащих - одного из следующих документов:

справки из военного комиссариата о призыве заявителя (супруга, супруги заявителя), усыновителя, отчима, мачехи ребенка на военную службу в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса;

справки из военной профессиональной организации или военной образовательной организации высшего образования об обучении в ней заявителя (супруга, супруги заявителя), усыновителя, отчима, мачехи ребенка до заключения контракта о прохождении военной службы;

справки из воинской части о прохождении заявителем (супругом, супругой заявителя), усыновителем, отчимом, мачехой ребенка военной службы по призыву;

-для семей, имеющих в своем составе лиц, находящихся на полном

государственном обеспечении, - справки из соответствующего учреждения о нахождении лица на полном государственном обеспечении;

-для семей, члены которых находятся под стражей, в местах лишения свободы или на принудительном лечении, - документы из учреждения уголовно-исполнительной системы, или постановления следственных органов, или решения суда.

4.5. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления получает посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, следующие документы:

1) в Пенсионном фонде Российской Федерации:

- сведения о лишении (ограничении) родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

- сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства, об установлении опеки над ребенком;

- сведения о пенсиях, пособиях и иных аналогичных выплатах, в том числе выплатах по обязательному социальному страхованию и выплатах компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъектов Российской Федерации;

- сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

2) в Федеральной налоговой службе Российской Федерации:

- сведения о рождении, о заключении (расторжении) брака, об установлении отцовства, об изменении фамилии, имени или отчества для лиц, изменивших фамилию, имя или отчество;

- сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора;

- сведения о денежном довольствии (денежном содержании) военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

- сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации;

- сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от осуществления частной практики;

- сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

- сведения о доходах от реализации и сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

- сведения о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях;

3) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации:

- сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации по



серии и номеру.

Заявитель вправе представить указанные в настоящем пункте документы (сведения) по собственной инициативе.

Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении и представленных им документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные и находящиеся в распоряжении органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов (сведений) являются:

1. подача заявления и документов (сведений) в электронной форме с нарушением установленных требований;

2. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах;

4. некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса на ПГУ (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение);

5. представленные документы (сведения) утратили силу на момент обращения;

6. представление неполного комплекта документов (сведений);

7. заявление подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление компенсации.

В случае наличия оснований для отказа в приеме заявления и документов (сведений) уполномоченный орган не позднее следующего за днем регистрации заявления рабочего дня направляет заявителю решение об отказе в приеме заявления и документов (сведений) в личном кабинете на ПГУ в форме электронного документа, либо, при личном обращении заявителя в уполномоченный орган, решение об отказе в приеме заявления и документов (сведений) выдается на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа.

4.7. Решение о назначении компенсации или об отказе в ее назначении принимается руководителем уполномоченного органа в течение 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

4.8. Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

1. заявитель не соответствует категории лиц, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения;

2. представленные заявителем документы (сведения) не соответствуют сведениям, полученным в порядке межведомственного взаимодействия;

3. наличие сведений о лишении родительских прав;

4. наличие сведений об ограничении в родительских правах;

5. наличие сведений об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью.

4.9. Уполномоченный орган в течение 6 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет заявителю решение о назначении компенсации или об отказе в ее назначении

в личном кабинете на ПГУ в форме электронного документа, либо, при личном обращении заявителя решение о назначении компенсации или об отказе в ее назначении выдается на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа.

4.10. Компенсация выплачивается заявителю ежемесячно в течение месяца, следующего за месяцем, в котором произведена оплата за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

4.11. Компенсация назначается на 12 месяцев (период выплаты компенсации) с первого числа месяца, в котором принято решение о ее назначении.

Для назначения компенсации на следующий период выплаты компенсации заявитель до окончания текущего периода выплаты компенсации предоставляет в уполномоченный орган заявление и документы (сведения), указанные в пункте 4.4 настоящего Положения.

4.12. Если на момент выплаты компенсации имеется задолженность по родительской плате, выплата производится в следующем месяце с учетом погашения задолженности.

4.13. Выплата компенсации производится муниципальным казенным учреждением муниципального образования Заокский район «Центр обеспечения деятельности учреждений образования и культуры» путем перечисления начисленной суммы на лицевой счет заявителя, открытый в установленном порядке в кредитном учреждении.

4.14. В случае наступления обстоятельств, в результате которых заявитель утрачивает право на получение компенсации, либо обстоятельств, влияющих на размер компенсации, заявитель обязан в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем наступления указанных обстоятельств, известить в письменной форме уполномоченную организацию (уполномоченный орган) о наступлении таких обстоятельств и представить подтверждающие документы (сведения).

**2. Дополнить Приложение 2 «Положение о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования Заокский район» приложением 1 следующего содержания:**

«Приложение 1  
к Положению о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования Заокский район

**Порядок исчисления величины среднедушевого дохода семьи, предоставляющего право на получение компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования и расположенные на территории муниципального образования Заокский район**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила исчисления среднедушевого дохода семьи, предоставляющего на получение компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования и расположенные на территории муниципального образования «Заокский район» (далее – компенсация), исходя из состава семьи и доходов ее членов.

2. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, включаются:

1) состоящие в браке родители (усыновители), в том числе отдельно проживающие родители (усыновители), и проживающие совместно с ними или с одним из них их несовершеннолетние дети;

2) одинокий родитель (усыновитель) и проживающие совместно с ним несовершеннолетние дети;

3) не состоящие в браке родители при условии совместного проживания и ведения совместного хозяйства;

4) отчим, мачеха.

3. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, не включаются:

1) лица, лишенные родительских прав (ограниченные в родительских правах) в отношении ребенка (детей), на которого подается заявление;

2) лица, находящиеся на полном государственном обеспечении;

3) лица, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

4) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

5) лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

6) лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу.

4. При исчислении дохода семьи учитываются начисленные суммы до вычета в соответствии с законодательством Российской Федерации налогов и обязательных страховых платежей.

5. Доход семьи, полученный в иностранной валюте, пересчитывается в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату подачи заявления на получение компенсации.

6. Выплаты, предусмотренные системой оплаты труда, в том числе премии и вознаграждения, выплачиваемые по месячным результатам работы, включаются в доход семьи по времени их фактического получения.

7. При исчислении величины среднедушевого дохода учитываются следующие доходы заявителя и членов его семьи:

1) вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора;

2) денежное довольствие (денежное содержание) военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации,

Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

3)денежное довольствие (денежное содержание) сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации);

4)пенсии, пособия и иные аналогичные выплаты, в том числе выплаты по обязательному социальному страхованию и выплаты компенсационного характера, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъектов Российской Федерации;

5)пенсии, получаемые лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

6)доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от осуществления частной практики;

7)доходы, полученные в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

8)доходы по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

9)доходы от реализации и сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

10)ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

11)дивиденды, проценты и иные доходы, полученные по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации;

12)проценты, полученные по вкладам в кредитных учреждениях;

13)выплаты правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании.

8.В доходе семьи не учитываются следующие виды доходов:

1)суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом;

2)ежемесячные выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, инвалидом I группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном

постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

3) суммы пособий и иных аналогичных выплат, а также алиментов на ребенка, который на день подачи заявления достиг возраста 18 лет;

4) суммы полученных алиментов и алиментов, выплачиваемых в другую семью;

5) единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью человека, его личному имуществу и имуществу, находящемуся в общей собственности членов его семьи, а также ежемесячные суммы, связанные с дополнительными расходами на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с решением учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы;

6) государственная социальная помощь, в том числе на основании социального контракта;

7) единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности Российской Федерации, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

8) доход, полученный за пределами Российской Федерации;

9) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

10) стипендии, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям.

9. Доход семьи для исчисления величины среднедушевого дохода определяется как общая сумма доходов семьи за три календарных месяца, предшествующих четырем месяцам перед обращением (далее – расчетный период), исходя из состава семьи на дату подачи заявления о назначении выплаты.

10. Величина среднедушевого дохода определяется делением общей суммы дохода семьи за расчетный период на три и на число членов семьи.»

**3. Дополнить Приложение 2 «Положение о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования Заокский район» приложением 2 следующего содержания:**

«Приложение 2

к Положению о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования Заокский район

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрированный (-ая) по адресу


паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,

(серия и номер)

(дата)

когда и кем выдан)

(заполняется, если согласие дается представителем субъекта персональных данных) Представитель субъекта персональных данных: _____
(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных) _____
(адрес представителя субъекта персональных данных) _____ _____
(номер основного документа, удостоверяющего личность представителя субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе) _____ _____
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных, при получении согласия от представителя субъекта персональных данных) _____ _____

**даю согласие оператору персональных данных:**

министерство труда и социальной защиты Тульской области (адрес: г. Тула, ул. Пушкинская, д. 29) на обработку, в том числе передачу в: государственное учреждение

Тульской области "Управление социальной защиты населения Тульской области" (адрес: г. Тула, ул. Плеханова, д. 48 б), министерство образования Тульской области (адрес: г. Тула, пр. Ленина, д. 2), его подведомственные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, министерство культуры Тульской области (адрес: г. Тула, пр. Ленина, д. 2), министерство спорта Тульской области (адрес: г. Тула, пр. Ленина, д. 2), региональную информационную систему управления сферой образования Тульской области (РИС УСО ТО); органы местного самоуправления Тульской области, имеющие подведомственные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, и их подведомственные организации, реализующие программы дошкольные образования, в том числе в государственное автономное учреждение Тульской области "Центр информационных технологий" (осуществляет техническое сопровождение баз данных АИС "АСП", РИС УСО ТО и средств обеспечения безопасности персональных данных, адрес: 300041, г. Тула, пр. Ленина, д. 2), государственное учреждение Тульской области "Центр технического надзора, эксплуатации зданий и сооружений учреждений образования" (сопровождение информационной, кадровой работы и делопроизводства, адрес: 300012, г. Тула, ул. Оружейная, д. 5), государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Тульской области "Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области" (адрес: 300041, г. Тула, пр. Ленина, д. 22),

на обработку с целью предоставления мне

---

(наименование меры социальной поддержки)

---

следующего перечня моих персональных данных:

моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата, год и месяц рождения, пол, гражданство, адрес, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, телефон, e-mail, степень родства с ребенком, и персональных данных ребенка,

---

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

---

проживающего

по

адресу

---

(адрес обучающегося,

---

номер основного документа, удостоверяющего личность обучающегося (свидетельство о рождении или паспорт),

---

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

а именно: фамилия, имя, отчество, дата, год и месяц рождения, место рождения, пол, гражданство, адрес, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, телефон, e-mail, психолого-педагогическая характеристика, сведения о девиантном поведении, сведения о составе семьи, социальное положение, тип финансирования обучения.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я согласен с тем, что мои персональные данные будут обрабатываться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом, в том числе с использованием региональных информационных систем Тульской области, техническое сопровождение средств защиты информации которых осуществляется государственным автономным учреждением Тульской области "Центр информационных технологий" (адрес: 300041, г. Тула, пр. Ленина, д. 2).

Срок действия согласия на обработку персональных данных:

настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до отзыва, который может быть осуществлен путем подачи моего личного письменного заявления в адрес оператора персональных данных.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**4. Дополнить Приложение 2** «Положение о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования Заокский район» **приложением 3** следующего содержания:



**Уведомление**  
**о факте внесения изменения в ранее поданное**  
**заявление на постановку в очередь ребенка в детский сад в**  
**части установления дополнительной меры социальной поддержки**

\_\_\_\_\_

(номер и дата)

Уведомляем Вас о факте внесения изменения:

-в ранее поданное заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ на постановку в очередь ребенка;

-в заявление о переводе из одной государственной/муниципальной образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования в другую от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, год рождения) в детский сад в части установления дополнительной меры социальной поддержки для категории получателей, установленных указом Губернатора Тульской области от 12.10.2022 № 105 "О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан", по направлению в первоочередном порядке детей в государственные или муниципальные образовательные организации, предоставляющие дошкольное образование, на территории Тульской области.

Сведения об электронной подписи

\_\_\_\_\_

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

**5.Дополнить Приложение 2** «Положение о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования Заокский район» **приложением 4** следующего содержания:

Уведомление  
о необходимости подачи заявления о постановке на  
учет и направлению детей в образовательные учреждения,  
реализующие программы дошкольного образования,  
с учетом указания дополнительной меры социальной  
поддержки в перечне льготных категорий

---

(номер и дата)

Уведомляем Вас об отсутствии в региональной системе управления сферой образования Тульской области заявления на постановку на учет и направлению детей в государственные/муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, либо заявления о переводе из одной государственной/муниципальной образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования в другую.

Для получения дополнительной меры социальной поддержки для категории получателей, установленных указом Губернатора Тульской области от 12.10.2022 N 105 "О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан", по направлению в первоочередном порядке детей в государственные или муниципальные образовательные организации, предоставляющие дошкольное образование, на территории Тульской области, Вам необходимо подать соответствующее заявление через региональный портал государственных/муниципальных услуг Тульской области ([gosuslugi71.ru](http://gosuslugi71.ru)) "Запись в детский сад".

Сведения об электронной подписи

---

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение