

УТВЕРЖДЕН
приказом МКОУ «Бутиковская СОШ»
от 30.07.2024 г. №64
директор Прасалова М.В.

План

реализации профориентационных мероприятий (продвинутый уровень) в МКОУ «Бутиковской СОШ»
в соответствии с единой моделью профориентации
на 2024/2025 учебный год

п.Бутиково

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.1	Назначение сотрудника (не ниже уровня заместителя директора), ответственного за реализацию мероприятий профминимума	до 25.08.2024	Директор МКОУ «Бутиковская СОШ» Прасалова М.В.
1.2	Организация эффективного взаимодействия Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого» (ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н.Толстого») на основе соглашения о создании и развитии профильных психолого – педагогических классов	В течение года	Заместитель директора по УР Герасимчук Г.П.
1.3	Разработка и утверждение школьного плана – графика по реализации профминимума на 2023 – 2024 учебный год в соответствии с продвинутым уровнем (80 часов в год)	до 25.08.2024 г.	Заместитель директора по ВР Авдеева Н.В.
УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (не менее 11 часов)			
2.1	Уроки общеобразовательного цикла, включающие элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности.	В течение года	Заместитель директора по УР Герасимчук Г.П. Заместитель директора по ВР Авдеева Н.В. Классные руководители
2.2	Использование интерактивного сервиса «Конструктор будущего» в рамках проекта «Билет в будущее»	В течение года	Заместитель директора по УР Герасимчук Г.П. Заместитель директора по ВР Авдеева Н.В. Классные руководители
2.3	Уроки-практикумы профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология»	В течение года	Заместитель директора по УР Герасимчук Г.П. Заместитель директора по ВР Авдеева Н.В. Классные руководители
ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (34 часа)			
3.1	Участие в проекте «Билет в будущее» (6 – 11 класс)	В течение года	Заместитель директора по ВР Авдеева Н.В.
3.2	Просмотр Всероссийских открытых уроков для обучающихся 8 – 11 классов, направленных на раннюю профориентацию	В течение года	Заместитель директора по ВР Авдеева Н.В. Классные руководители

3.3	Участие в открытых уроках Всероссийского проекта «ПРОеКТОриЯ»	В течение года	Заместитель директора по ВР Авдеева Н.В.
3.4	Участие обучающихся в работе школьных объединений: школьный спортивный клуб «БСК», ЮИД, отряд ЮнАрмия	В течение года	Заместитель директора по ВР Авдеева Н.В. Советник директора по воспитанию
3.5	Проведение классных часов с освещением вопросов профориентации	В течение года	Заместитель директора по ВР Авдеева Н.В. Классные руководители
3.6	Профориентационная онлайн-диагностика	Сентябрь – октябрь	Педагог-психолог
3.7	Мастер – класс «Все работы хороши, выбирай на вкус!»	Ноябрь	Заместитель директора по ВР Авдеева Н.В. Советник директора по воспитанию
3.8	Круглый стол «Россия – страна возможностей»	По приказу	Заместитель директора по ВР Авдеева Н.В.
3.9	Демонстрация открытых онлайн – уроков «Шоу профессий»	По приказу	Заместитель директора по ВР Авдеева Н.В.
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА (не менее 18 часов)			
4.1	Конкурсы профориентационной направленности	В течение года	Заместитель директора по ВР Авдеева Н.В. Советник директора по воспитанию
4.2	Экскурсии на производство, экскурсии и посещение лекций в образовательных организациях (по согласованию)	В течение года	Заместитель директора по ВР Авдеева Н.В. Советник директора по воспитанию
4.3	Включение в план воспитательной работы образовательных организаций на 2023 – 2024 учебный год перечня мероприятий воспитательного характера для обучающихся 6 – 11 классов	До 30.08.2024	Заместитель директора по ВР Авдеева Н.В.
4.4	Включение в рабочую программу воспитания общеобразовательных организаций модуля «Профориентация»	До 30.08.2024	Заместитель директора по ВР Авдеева Н.В.

4.5	Участие в акции «Неделя без турникетов»	По приказу	Заместитель директора по ВР Авдеева Н.В.
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (не менее 3 часов)			
5.1	Организация школьных секций, кружков, иное для удовлетворения образовательных потребностей	В течение года	Заместитель директора по ВР Авдеева Н.В. Педагоги доп.образования
5.2	Посещение занятий в рамках ДО с учетом склонностей и образовательных потребностей в иных организациях	В течение года	Заместитель директора по ВР Авдеева Н.В. Педагоги доп.образования
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (не менее 4 часов)			
6.1	Проведение родительского собрания с обсуждением вопросов внедрения профориентационного минимума, обеспечивающего реализацию единой модели профориентации обучающихся	Сентябрь – октябрь	Директор Прасалова М.В. Заместитель директора по УР Герасимчук Г.П. Заместитель директора по ВР Авдеева Н.В.
6.2	Консультации родителей по вопросам профессиональной онлайн - диагностики	В течение года (по запросу)	Педагог - психолог
ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ			
7.1	Размещение на сайте образовательной организации информационных и методических материалов по внедрению профориентационного минимума	В течение года	Евсюкова А.О.
7.2	Информирование родительской общественности о введении профориентационного минимума	В течение года	Классные руководители
7.3	Реализация запланированных мероприятий	В течение года	Заместитель директора по ВР Авдеева Н.В.
7.4	Отчет о реализации профминимума за учебный год	Май – июнь 2025	Заместитель директора по ВР Авдеева Н.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"БУТИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА", Прасалова
 Марина Владимировна, директор

12.12.24 09:19
 (MSK)

Сертификат AD95D1C72F68E2584C23DE7AA90566D9