

План

работы профсоюзной организации МКОУ «Бутиковская СОШ» на 2024 – 2025 учебный год

Месяц	Мероприятия
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Оформление профсоюзного уголка.2. Проверка трудовых книжек, трудовых договоров, дополнительных соглашений.3. Составление плана работы на 2024-25 учебный год.4. Проведение сверки учёта членов Профсоюза.5. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.6. Подготовка мероприятия, посвященного «Дню Учителя».7. День охраны труда: рейд комиссии по ОТ и ТБ - готовность к учебному году.
Октябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Подготовка и проведение Дня пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда).2. Проверка и согласование инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.3. Работа профсоюза по разработке коллективного договора.4. Экологический субботник по уборке территории ОУ.5. Работа по составлению профсоюзного паспорта ОУ.6. Участие в отчетно-выборной районной профсоюзной конференции.
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».2. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.3. День охраны труда: по плану специалиста по ОТ.4. Отчет бракеражной комиссии по организации питания детей в ОУ.5. Подготовка к Новому году.
Декабрь	<ol style="list-style-type: none">1. Отчёт о выполнении коллективного договора.2. Организация новогодних подарков для детей членов Профсоюза.3. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.

	<p>4. Согласование графика отпусков работников на 2025 год.</p> <p>5. День охраны труда: по плану специалиста по ОТ.</p> <p>6. Составление Соглашения по охране труда на 2025 год.</p> <p>7. Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Об организации работы по Охране Труда и Технике Безопасности".</p> <p>8. Организация и проведение новогоднего вечера для сотрудников ОУ.</p>
Январь	<p>1. Провести заседание профсоюзного комитета «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ».</p> <p>2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.</p> <p>3. На заседании комиссии по социальной защите профкома рассмотреть вопрос «О совместной работе профсоюзного комитета и администрации по реализации ст. 55 Закона РФ «Об образовании».</p> <p>4. Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» за 2 полугодие 2025 года.</p> <p>5. Работа с документацией: обновление, согласование.</p> <p>6. День охраны труда: по плану специалиста по ОТ.</p>
Февраль	<p>1. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.</p> <p>2. Подготовка и проведение мероприятий, посвященным 23 февраля и Международному женскому Дню 8 Марта.</p> <p>3. День охраны труда: по плану специалиста по ОТ.</p> <p>4. Контроль за обеспечением сотрудников ОУ средствами индивидуальной защиты и спецодеждой.</p>
Март	<p>1. Проведение мероприятия честь Международного женского дня 8 Марта.</p> <p>2. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта.</p> <p>3. Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера».</p> <p>4. День охраны труда: состояние охраны труда и техники безопасности на пищеблоке.</p>
Апрель	<p>1. Месячник по охране труда и технике безопасности.</p> <p>2. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».</p> <p>3. Об участии сотрудников в экологических субботниках и благоустройстве территории ОУ.</p>
Май	<p>1. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении</p>

	<p>коллективного договора.</p> <p>2. Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.</p> <p>3. Участие в демонстрации и митинге, посвященном Международному дню солидарности трудящихся и Дню Победы.</p> <p>4. День охраны труда: рейд по санитарному состоянию помещений и охраны труда на рабочем месте.</p> <p>5. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.</p> <p>6. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства и стимулирующих и компенсационных выплат.</p>
Август	<p>1. Согласовать с администрацией: - тарификацию;</p> <p>- штатное расписание;</p> <p>собеседование с администрацией</p> <p>комплектованием классов и расстановкой кадров на новый учебный год.</p> <p>2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации: работа с документацией, согласование, составление и утверждение планов, обновление инструкций и др.</p>